SISE
INSTITUTO SUPERIOR

Sílabo del Curso

CONTABILIDAD APLICADA

Información General

Carrera Profesional	CONTABILIDAD
Semestre Académico	III
Módulo	II
Pre-requisito	COSTOS Y PRESUPUESTOS
Créditos	3
Horas por semana	6
Modalidad	Presencial.

INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO PERUANO DE SISTEMAS "SISE"

II. SUMILLA DE LA ASIGNATURA

La unidad didáctica de Contabilidad Aplicada corresponde al grupo de competencias específicas, perteneciente al semestre académico III, de la carrerade CONTABILIDAD, tiene 6 horas.

Permite al estudiante desarrollar las habilidades necesarias para planificar las operaciones de las empresas; organiza la planilla de remuneraciones para poder llevar las cuentas de la empresa de la manera adecuada para su crecimiento; aplica lo aprendido en un trabajo de investigación sobre el Métodos de valuación de inventarios: PEPS, UEPS, PROMEDIO PONDERADO, así mismo los registros contables de compras, ventas, cobranzas, pagos de forma manual y aplicando el programa contable financiero CONCAR.

III. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	Duración por N° de semanas
Comprobantes de pago, Registro de Ventas, Registro de Compras y Registro de Inventarios.	1° a 3° semana
Planilla de Remuneraciones, Libro Bancos y asientos de ajustes.	4° a 6° semana
Casuística de integración contable.	7° a 9° semana
Recuperación de Sesiones	10 semana
Evaluaciones Finales	11 semana
Evaluaciones Sustitutorias	12 semana

IV. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I **COMPROBANTES DE PAGO, REGISTRO DE VENTAS, REGISTRO DE COMPRAS Y REGISTRO DE INVENTARIOS.**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Resalta la importancia de los comprobantes de pago para la recaudación fiscal. ✓ Identifica la importancia de los Registros de Ventas, de Compras y de Inventarios en el orden de las empresas. ✓ Produce un trabajo de investigación sobre los Métodos de valuación de inventarios: PEPS, UEPS, PROMEDIO PONDERADO.			
N° DE SEMANA	**SESIÓN**	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**

1	1	• Comprobantes de Pago: o Definición o importancia y o Características	➢ Identifica los comprobantes de pagos más usados en su contexto.
	2	• Registros de ventas: o Definición o importancia y • Características	➢ Investiga sobre las operaciones comercialesmás comunes de su comunidad.
2	1	• Registros de compras: o Definición o importancia y • Características	➢ Compara en videos las operaciones comerciales ylas clasifica.
	2	• Asientos de centralizaciónen el Libro Diario.	➢ Aplica los asientos contables utilizando la partida doble.
3	1	• Registro de Inventarios de existencias o Definición o Importancia • Métodos de valuación de inventarios: PEPS, UEPS, PROMEDIO PONDERADO. • Diferencias entre los diferentes tipos de sistemas.	➢ Registra las operaciones utilizando los métodos de valuación de existencias.
	2	• Métodos de valuación de inventarios: PEPS, UEPS, PROMEDIO PONDERADO. o Casuística. EVALUACION: • Trabajo de investigación. Instrumento: Rubrica	➢ Desarrolla las casuísticas basándose en los métodos de valuación de inventarios. ➢ Elabora un trabajo de investigación sobre el Métodos de valuación de inventarios: PEPS, UEPS, PROMEDIO PONDERADO,de manera grupal.
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Valora la importancia de los comprobantes de pago. ✓ Aprecia la importancia de los Registros de Venta, de Compras y de Inventarios. Participa activamente en el aula de clase promoviendo el respeto mutuo.			

UNIDAD DE APRENDIZAJE II **PLANILLA DE REMUNERACIONES, LIBRO BANCOS Y ASIENTOS DE AJUSTES.**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Identifica la importancia de la planilla de remuneraciones para el Estado. ✓ Resalta la importancia del Libro Bancos para el registro de las operaciones con medios de pago. ✓ Diferencia los contables de operaciones de financiamiento y de cierre en las empresas.			
N° DE SEMANA	**SESIÓN**	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**
4	1	• Planilla de Remuneraciones: ○ Definición ○ Importancia ○ Características • Beneficios Sociales de los trabajadores.	➢ Identifica los beneficios sociales de los trabajadores. ➢ Formula una simulación dela Planilla de remuneraciones.
	2	• Asientos de centralizaciónen el Libro Diario.	➢ Aplica los asientos contables utilizando la partida doble.
5	1	• Libro de Bancos: ○ Definición ○ Contenido ○ Finalidad e importancia. • Conciliación Bancaría: ○ Definición ○ Contenido e importancia	➢ Registra de manerasimulada las operaciones que se realiza en el Libro deBancos ➢ Conoce al libro de banco como un libro voluntario y/o auxiliar. ➢ Emplea casos prácticos la Conciliación Bancaría de la Cuenta 104.
	2	Programa Contable-Financiero CONCAR ○ Presentación y características principales del Sistema ○ Modo de Acceso, barra de opciones, Configuración de usuarios ○ Creación empresa, Tipo de cambio individual, Registro de anexos EXAMEN PARCIAL: Casuísticas. Instrumento: Listado depreguntas	➢ Aplica situaciones prácticas en el laboratorio usando el Programa Contable-Financiero CONCAR. ➢ Resuelve el examen parcial mediante un caso práctico.
6	1	Operaciones de financiamiento: ○ Arrendamiento Financiero ○ Factoring ○ Descuento de Letras Asientos de Ajuste: ○ Depreciación. ○ Amortización. ○ Gastos pagados por	➢ Registra las operaciones en el Libro Diario utilizando lapartida doble. ➢ Resalta la importancia del factoring para aprovechar la calidad crediticia de los clientes de la empresa.

		adelantado. ○ Ingresos cobrados por adelantado. ○ Provisiones.	➢ Registra los asientos de ajustes en Libro Diario utilizando la partida doble.
	2	Programa Contable-Financiero CONCAR ○ Creación de compañías y configuraciones iniciales ○ creación de sub diarios, centro de costos ○ tabla de transferencia, plan de cuentas, registro de cuenta bancaria ○ diferencia entre comprobante con conversión y sin conversión. ○ muestra de registros de asientos contables. EVALUACION: PrácticaCalificada en base a situaciones prácticas.	➢ Aplica situaciones prácticas en el laboratorio usando el Programa Contable-Financiero CONCAR. ➢
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Se interesa por la importancia de la planilla de remuneraciones. ✓ Valora la importancia del Libro de Bancos y su empleabilidad. ✓ Comparte los conocimientos adquiridos con sus pares.			

UNIDAD DE APRENDIZAJE III **CASUÍSTICA DE INTEGRACIÓN CONTABLE**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Aplica los criterios necesarios para el llenado correcto del libro diario. ✓ Compara el uso del libro Mayor con el Libro de Caja y Bancos. ✓ Conoce la importancia del cierre y apertura para una integración contable.			
N° DE SEMANA	**SESIÓN**	**CONTENIDO CONCEPTUAL**	**CONTENIDO PROCEDIMENTAL**
7	1	• Libro Diario • Libro Caja y Bancos • Registro de inventario • Planilla de remuneraciones	➢ Apli con criterio los casos ca prácticos de los libros contables. ➢ Resuelve los casos prácticos de los registros más usados en la empresa.
		Programa Contable-Financiero CONCAR	➢ Aplica situaciones prácticas en el

	2	○ Asiento de apertura manual ○ Registro de ventas ○ Reporte de compras ○ Registro de honorarios	laboratorio usando el Programa Contable-Financiero CONCAR.
8	1	• Libro Mayor • Balance de Comprobación • Casuística	➢ Identifica que partidas debe registrarse en el Libro Mayor. ➢ Utiliza adecuadamente el Balance de Comprobación para la visualización de la lista de débitos y créditos.
		EVALUACION: PrácticaCalificada.	
	2	Programa Contable-Financiero CONCAR ○ Registro de planillas ○ Registro de cobranzas: bancos y/o efectivo ○ Registro de pagos: bancos y/o efectivo	➢ Aplica situaciones prácticas en el laboratorio usando el Programa Contable-Financiero CONCAR.
9	1	• Estados Financieros • Asiento de cierre y apertura • Casuística EVALUACION: Práctica Calificada	➢ Analiza la importancia de dar a conocer la situación económica de una empresa a través de los Estados Financieros. ➢ Identifica que libros contables utilizar en asientos de cierre y apertura.
	2	Programa Contable-Financiero CONCAR ○ Reportes que genera concar: balance general, estado de resultados, libro caja y reporte de costos ○ Proceso de consolidación: previo ○ Copia de seguridad ○ Desarrollo de una casuística integral	➢ Aplica situaciones prácticas en el laboratorio usando el Programa Contable-Financiero CONCAR.

CONTENIDO ACTITUDINAL

✓ Valora la importancia de la integración contable en el desarrollo de una empresa.

✓ Muestra tolerancia frente a las opiniones de sus pares.

✓ Cumple con los trabajos asignados con entusiasmo.

II. ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS:

Según el modelo educativo SISE, con un enfoque por competencias se aplicará lassiguientes estrategias metodológicas en sus sesiones de aprendizaje:

Estrategias metodológicas	Fundamentación
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en lastecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentesun importante esfuerzo en la lectura.
Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.
Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sidotomados de la realidad.
Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.
Flipped Learning (Aula Invertida)	Transferir actividades de aprendizaje fuera del aula para adquirir los conceptos teóricos de los estudiantes, que utilizaran en el tiempo de clase presencial para potenciar procesos de aprendizaje prácticos. Aprenderás haciendo (Learning by Doing)

III. EVALUACIÓN

El instituto superior Sise presenta un modelo educativo que busca medir el desarrollo de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), por lo tanto, consideramos que la evaluación es una actividad sistemática y continua, centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza - aprendizaje y que le permita obtenerla nota mínima de trece.

La evaluación es el proceso de obtener, seleccionar y analizar la información de formacontinua, para emitir un juicio orientado a la toma de decisiones. La evaluación debe ser concebida como un proceso permanente, acumulativo, preferentemente cualitativamás que cuantitativa, por ello, la evaluación tiene como finalidad la evaluación sumativay formativa.

Consideramos que la evaluación sumativa permite la valoración de productos, procesoso aprendizajes que se consideran terminados, con el fin de determinar si el resultado es positivo o negativo, si es válido para lo que se esperaba o si no se logró lo deseado,este proceso se cumple en nuestra institución cuando los docentes realizan la evaluación aplicativa, para obtener resultados en el cierre de la sesión de aprendizaje.

Se suma a este proceso la evaluación formativa porque nos permite diagnosticar, retroalimentar y posibilitar acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

También sabemos que la retroalimentación es de vital importancia y lo realizamos mediante la aplicación de la metacognición que nos permite autorregular el propio aprendizaje en el proceso de evaluación mediante las siguientes interrogantes:

¿Qué aprendimos hoy?, ¿Cómo lo aprendimos?, ¿Te fue fácil o difícil?

También los docentes pueden seleccionar diversas técnicas e instrumentos dentro delproceso de evaluación, tales como:

Técnicas	**Instrumentos**
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos de investigación, informes, manuales, trabajos monográficos pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores deinformación.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotografías, dípticos, revistas.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	ENFOQUE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	TEÓRICO	PRÁCTICO	MIXTO
Evaluación Parcial	30%	25%	40%
Evaluación Final	35%	30%	25%
Evaluación Aplicativa (PEA)	35%	45%	35%
	100%	100%	100%

V. RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto y papelógrafos.

VI. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

9.1 Bibliografía básica:

- Ayala Zavala Pascual, DR. C.P.C 2014. Plan Contable General Empresarial, Formulación de estados Financieros, Análisis Financiero en el marco de las NIIFPrimera Edición. Autor. editorial Pacífico. Lima – Perú.
- Rivero Eduardo, 2010 Contabilidad I Segunda Edición. Autor Universidad del Pacífico. Lima-Perú
- Herz Ghersi, Jeannette 2015, Apuntes de Contabilidad Financiera. Segunda Edición. Autor Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima-Perú
- Ortega Salavarría, Rosa, Pacherres Racuay Ana, Díaz Romero, Ronald, 2010 Dinámica Contable Registro y Casos Prácticos. Primera Edición. Autores Ediciones Caballero Bustamante. Lima-Perú
- Contabilidad Básica General. Autor CPC. Mario Apaza Meza

9.2 Bibliografía de la biblioteca virtual SISE:

- Jiménez, M. M. Á. (Ed.). (2017). *Supuestos de contabilidad de gestión (2a. ed.)*.Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- Aguilar, L. H. A. (Ed.). (2016). *Contabilidad de sociedades: teoría y práctica*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- Fierro, Á., & Fierro, F. (2016). *Contabilidad de pasivos con estándares internacionales para pymes (3a. ed.)*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com

- Correa, L. S. (2018). *Sistema analítico para la contabilidad, los costos y la finanzas: con alto contenido de valor agregado a la funcionabilidad del sistema*.Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
- Vite, R. V. T. (2017). *Contabilidad general*. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com

9.3 Bibliografía virtual / direcciones electrónicas:

- www.conasev.gob.pe
- www.sunat.gob.pe
- http://normasapa.com/como-citar-referenciar-libros-con-normas-apa/
- http://ocw.pucv.cl/cursos-1/eii541/materiales-del-clases/unidad-1/clase-1- caraterizacion

El presente silabo se encuentra aprobado por el Jefe de Escuela de la especialidad. Si Ud. tuviera algún aporte que realizar, ingresar en:
www.tecnosise.com/aporte_silabos